

Retslægerådet

Årsrapport

2008

RETSLÆGERÅDET

Blegdamsvej 6
2200 København N.
Telefon: 35 37 33 22
Telefax: 35 37 50 21

1. Beretning

1.1 Præsentation af virksomheden

Retslægerådet er oprettet ved lov nr. 111 af 30. april 1909. Efter lovændringer i 1935 og 1961 er gældende lovgrundlag nu lov nr. 60 af 25. marts 1961 om Retslægerådet. Endvidere er der i bekendtgørelse nr. 1068 af 17.12.01 om forretningsorden for Retslægerådet fastsat nærmere bestemmelser om rådets sagsbehandling mv.

Retslægerådet består af indtil 12 læger – aktuelt 10. Rådet arbejder i to afdelinger, af hvilke den ene behandler retspsykiatriske spørgsmål og den anden alle øvrige retsmedicinske spørgsmål. Justitsministeriet udpeger blandt rådets medlemmer en formand og 2 næstformænd, en for hver afdeling.

Ud over rådsmedlemmerne er der knyttet et antal sagkyndige, p.t. cirka 200, til rådets virksomhed. Heraf er 22 beskikket af Justitsministeriet, jf. lov om Retslægerådet, § 2, stk. 3. Den egentlige, lægelige sagsbehandling foretages således af rådets medlemmer og disse sagkyndige.

Rådet betjenes af et sekretariat bestående af

- 2 jurister - en sekretariatsleder og en fuldmægtig - der yder juridisk og administrativ bistand,
- 4 kontorfunktionærer, der står for den administrative (til forskel fra den lægelige) sagsbehandling, herunder blandt andet journalisering, skrivning, arkivering, postforsendelse m.v.
- 4 lægelige sekretærer på deltid (12 timer pr. uge), hvis hovedopgave det er at forestå en første gennemgang af sagsmaterialet med henblik på at sammenfatte dette og sikre, at det er sufficient.

Rådet er i sin virksomhed uafhængig af instrukser fra anden myndighed vedrørende behandling af og afgivelse af udtalelse i den enkelte sag, men hører organisatorisk under Justitsministeriet.

Af lovens § 1 fremgår det, at det er Retslægerådets opgave at afgive lægevidenskabelige og farmaceutiske skøn til offentlige myndigheder i sager om enkeltpersoners retsforhold.

Retslægerådet er den eneste institution af sin art og ser det som sit overordnede formål at afgive korrekte skøn inden for sit faglige område, baseret på så højt kvalificeret lægevidenskabelig og farmaceutisk kundskab som muligt.

Med udgangspunkt i den organisatoriske opbygning, der giver rådet mulighed for at råde over høj faglig ekspertise på det lægevidenskabelige og farmaceutiske område, har Retslægerådet endvidere efter fast praksis påtaget sig at afgive generelle udtalelser i forbindelse med høringer om lovforslag mv., der berører disse fagområder.

Der skal i øvrigt henvises til de årsberetninger, der udgives af Retslægerådet, og hvori der findes en nærmere beskrivelse af rådets opbygning og organisation og en omtale af udvalgte sager.

Årsberetninger for 2001 og fremefter kan ses på internettet via adressen www.jm.dk.

Årsrapporter fra 2006 og frem, indeholdende blandt andet målsætning og opfyldelse heraf, findes ligeledes her.

Det bemærkes endvidere, at Betænkning nr. 1196/1990 om Retslægerådet, hvori rådets virksomhed er beskrevet, også kan findes via Retslægerådets internetside.

1.2. Årets faglige resultat

Retslægerådet har delvis opfyldt de opstillede resultatmål for 2008, jf. nedenstående tabel.

Tabel 1. Resultatkrav

Produkt/Opgave	Opfyldte resultatkrav	Delvist opfyldte resultatkrav	Ikke opfyldte resultatkrav
Nedbringelse af sagsbehandlingstiderne		1	
Forberedelse og iværksættelse af et moderniseringsprojekt med henblik på forbedring af rådets arbejdsgang mv.		1	

Hovedparten af Retslægerådets ressourceforbrug anvendes til konkret sagsbehandling, der knytter sig til det første mål vedrørende nedbringelse af sagsbehandlingstiderne.

For så vidt angår opfyldelsen af det andet mål har sekretariatet i løbet af år 2008 foretaget adskillige ændringer af rådets interne arbejdsgange, ligesom rådet har rettet henvendelse til Domstolsstyrelsen med henblik på indførelse af en standardretsbog i domstolenes sagsbehandlingssystemer til brug i forbindelse med forelæggelse af sager for rådet.

De ovenfor nævnte tiltag har imidlertid ikke på nuværende tidspunkt haft den ønskede effekt på sagsbehandlingstiden, særligt for behandlingen af E-sagerne, der er rådets mest ressourcetrækkende sager, men rådet håber, at ændringerne vil slå igennem på sagsbehandlingstiderne for E-sagerne for år 2009.

For så vidt angår iværksættelse af et moderniseringsprojekt med ekstern konsulentbistand, blev dette efter aftale med Justitsministeriet sat i bero, idet personalesituationen i rådets sekretariat har været ustabil som følge af lange vakancer på to ud af de i alt 6 stillinger i sekretariatet.

Rådet arbejder endvidere på at få sin egen hjemmeside klar i løbet af år 2009, ligesom rådet arbejder på at udgive et jubilæumsskrift i forbindelse med rådets 100 års jubilæum i 2009. Når rådets hjemmeside er etableret, vil den øvrige del af moderniseringsprojektet blive genoptaget.

For så vidt angår rådets omkostningsforbrug fremgår det af tabel 2, at forbruget har været mindre end den afsatte bevilling.

Tabel 2. Omkostninger

Opgave	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud	Andel opfyldte resultatkrav
--- mio. kr. ---					
Retslægerådets opgaver i alt	12,2	-	10,0	2,2	100%

Mindreforbruget skyldes overvejende, at rådet i år 2008 har fået en tillægsbevilling på 900.000 kr. til blandt andet udgivelse af et jubilæumsskrift i anledning af rådets 100 års jubilæum i år 2009 og etablering af en hjemmeside, ligesom rådet har haft vakancer på ledige stillinger, hvilket har medført en besparelse på lønudgifterne. Sagstilgangen har endvidere været mindre i 2008 end i de

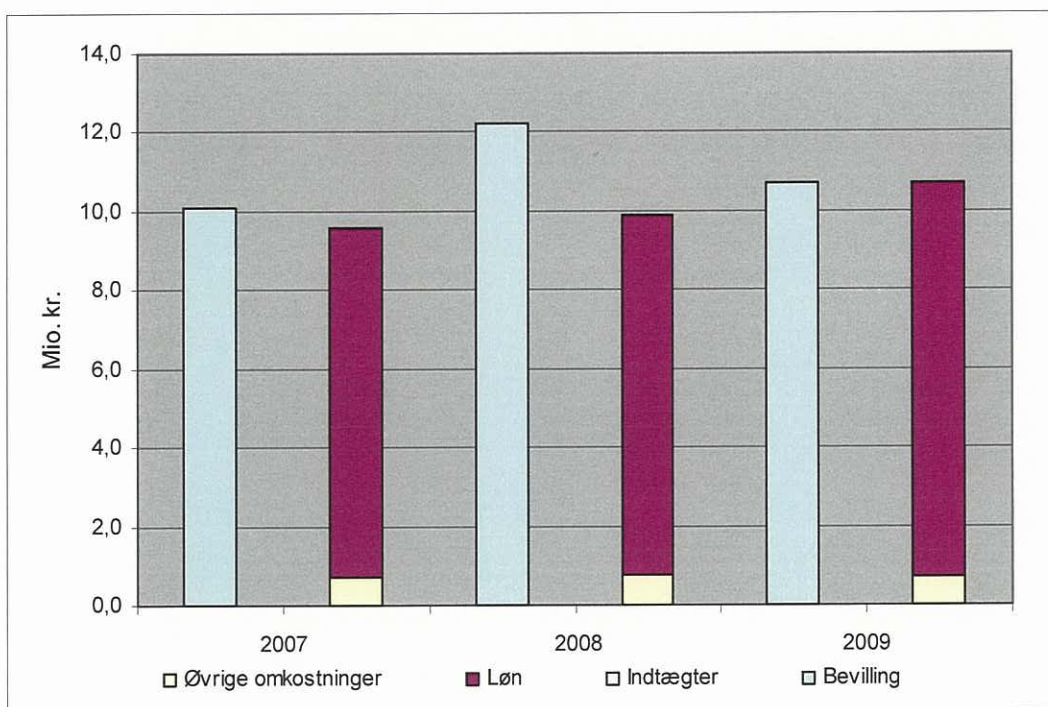
foregående år, hvilket alene kan tilskrives et fald i antallet af M-sager, formentlig som følge af ændret lovgivning på området inden for denne sagskategori.

1.3.2 Årets økonomiske resultater

Årsrapporten aflægges for hovedkonto 11.11.31.

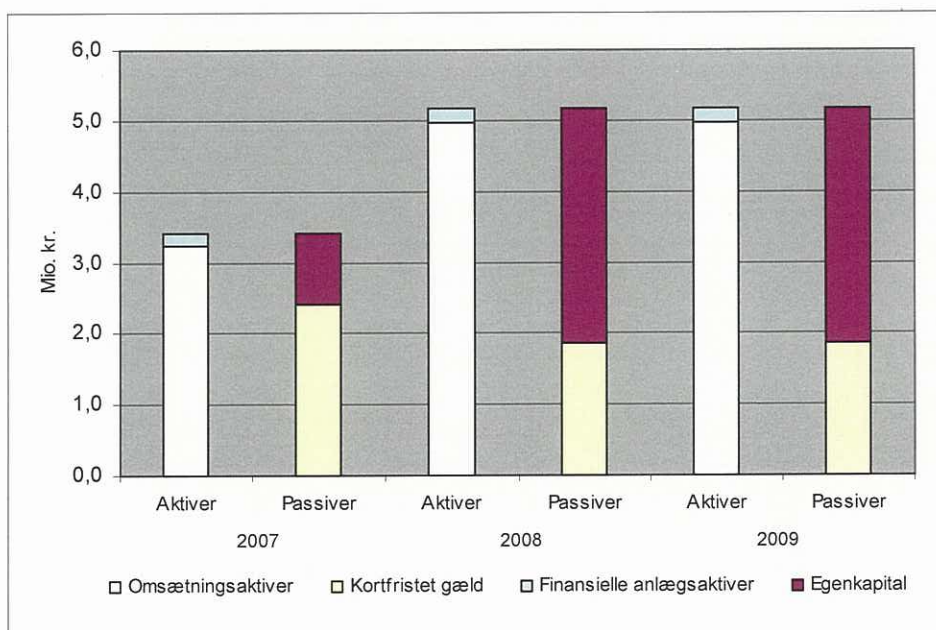
Hovedtallene for 2008 er følgende (i søjlediagram):

Figur 1: indtægter og omkostninger



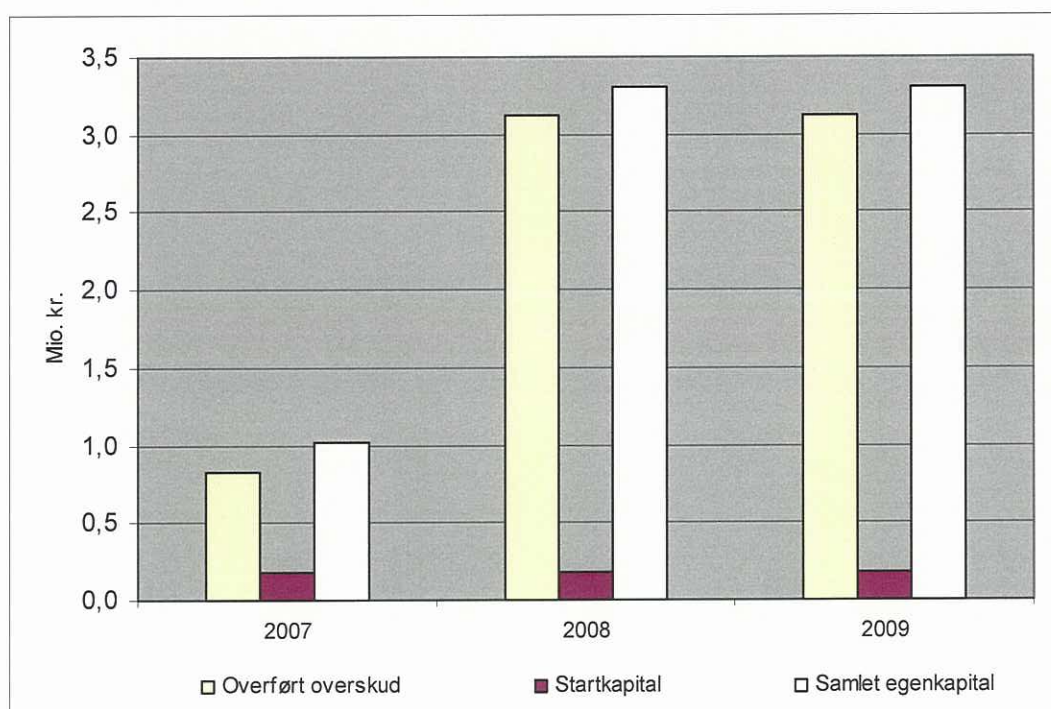
Indtægten for 2008 har oversteget årets omkostninger med cirka 2,2 mio. kr., hvilket der er redegjort for ovenfor.

Figur 2: Balancens sammensætning

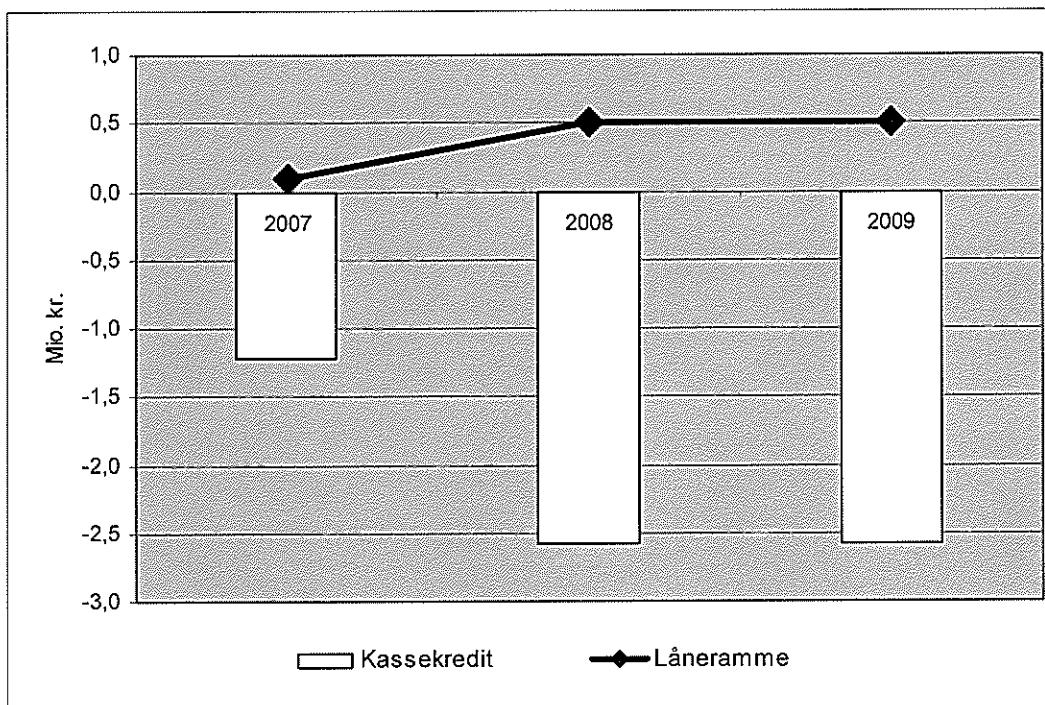


Det bemærkes, at Retslægerådet ikke besidder aktiver i form af fast ejendom eller immaterielle aktiver. IT- aktiver henhører under Justitsministeriets IT-fællesskab (JIF).

Figur 3: Egenkapitalens sammensætning



Figur 4: Låneramme og SKB gæld



Som det fremgår af ovennævnte oversigt har det økonomiske resultat for finansåret 2008 været meget tilfredsstillende, idet der til overført overskud kan disponeres cirka 2,2 mio. kr. Årets overskud til videreførsel må imidlertid i år 2009 forventes anvendt til udgivelse af jubilæumsskrift, etablering af rådets egen hjemmeside, øgede lønudgifter ved besættelse af ledige stillinger, opgradering af rådets IT-sagsbehandlingssystemer, fortsættelse af moderniseringsprojektet samt til honorering af E-sager, der fortsat udgør en meget stor del af rådets sagsportefølje.

Nettoudgiftsforbruget for 2009 forventes ikke forøget i forhold til 2008, hvilket dog forudsætter, at niveauet for antallet af behandlede sager i det enkelte finansår ikke overstiger antallet af behandlede sager i det foregående år, idet lønudgiften varierer med antallet af modtagne og behandlede sager i det pågældende finansår.

1.4. Forventninger til det kommende år

Det samlede antal modtagne sager i 2008 er som det fremgår af nedenstående tabel faldet lidt i forhold til det forudgående år. Der er dog nærmest tale om status quo for så vidt angår antallet af samtlige sagstyper, herunder den sagsbehandlingsmæssigt - og ressourcemæssigt - tungeste

sagstype, E-sagerne og således, at det samlede fald i sagsantallet alene skyldes et fald i antallet af M-sager, formentlig som følge af ændret lovgivning inden for denne sagskategori.

Tabel 3. Antal sager behandlet i Retslægerådet 2008 (og 2006-07)

Sagstype	2006	2007	2008
A. Psykiatriske sager	511	438	439
B. Færdselssager med spiritusindtagelse og spiritus- og medicinindtagelse	208	131	118
C. Sterilisation og kastration, ændring af navn og CPR-nr.	8	4	3
D. Faderskabssager	48	39	57
E. Andre sager vedrørende enkeltpersoners retsforhold	789	776	785
H. Sager vedr. aldersbestemmelse	42	64	29
L. Færdselssager med alkoholindtagelse hos personer med leverlidelse eller personer, som har indåndet flygtige stoffer	8	2	3
M. Færdselssager med medicinindtagelse	153	131	38
I ALT	1767	1586	1472

Det er rådets opfattelse, at tallene for både A- og E-sager må forventes at stige i 2009 og fremover, idet tendensen i 2008 fortsat skønnes at være en midlertidig påvirkning af strukturreformerne inden for politi/anklagemyndighed og domstolene. Antallet af B-sager er fortsat faldende og antallet af M-sager (færdselssager) er faldet væsentligt. H-sager, der i det væsentlige forelægges af Udlændingetjenesten og CPR-kontoret, er på ny faldende i forhold til stigningen i år 2007. Antallet er således fortsat meget lavt i forhold til begyndelsen af dette årti. De sidstnævnte typer sager hører til de mindre ressourcekrævende sagstyper i rådet.

For forståelsen af rådets virksomhed – økonomisk og fagligt – er det væsentligt at have for øje, at der i princippet er fri adgang til forelæggelse af sager for rådet, forudsat at de i lovens § 1 opstillede betingelser er opfyldte. Endvidere er rådets udtalelser gratis. Rådet har således ikke selv herredømmet over antallet af indgående sager og dermed over udgiften til behandling af disse.

Det er – jf. ovenfor – vanskeligt at forudse antallet af indkommende sager i det kommende år. Retslægerådet må for 2009 forvente et stigende antal sager - især E-sager, men også A-sager. Derfor er det sandsynligt, at der til vederlag i 2009 bliver en noget større udgift end i 2008. Afregningen af E-sagerne finder sted i forbindelse med deres afslutning og er forskudt cirka 5 måneder i forhold til modtagelsen. Det bemærkes, at E-sagerne står for hovedparten af rådets udgifter til vederlag til eksterne sagkyndige – en udgift, der er ligefremt proportional med antallet af sager.

2. Målrapportering 2008

2.1 Skematisk oversigt

Tabel 4. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens produkter/ydelser:

Opgave	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud	Andel opfyldte resultatkrav
		--- mio. kr. ---			
Retslægerådets opgaver i alt	12,2	-	10,0	2,2	100%

Der var som det fremgår af årsrapporten for 2007 fastsat følgende målsætninger for Retslægerådet i 2008:

For så vidt angår 2008 tager de opstillede mål udgangspunkt i den foranstående situation, sammenholdt med den ovenfor beskrevne status for rådets målsætning i 2007. Der bliver således for 2008 især tale om en konsolidering af rådets hidtil foretagne bestræbelser for at søge sagsbehandlingstiderne forbedret. Endvidere arbejder rådet med at forbedre kvaliteten i arbejdet.

Det er derfor besluttet, at Retslægerådet i samarbejde med Justitsministeriets departement i 2008-2009 foretager et moderniseringsprojekt, hvor mulighederne for nedbringelse af rådets sagsbehandlingstider ved forenkling og digitalisering af sagsgange skal belyses. Projektet forventes at inddrage ekstern konsulentbistand.

Retslægerådets målsætning for år 2008 er som følge heraf fastsat til følgende:

1. Sagsbehandlingstiderne skal fortsat nedbringes, brutto og netto, især for så vidt angår E-sager.
2. Forberedelse og iværksættelse af et moderniseringsprojekt med henblik på forbedring af rådets arbejdsgang og dermed på sagsbehandlingstidens nedsættelse og forbedring af kvaliteten af rådets arbejde.

Mål	Opnåede målopfyldelse
1. Nedsættelse af sagsbehandlingstider (E-sager)	Delvist opfyldt
2. Forberedelse og iværksættelse af et moderniseringsprojekt med henblik på forbedring af rådets arbejdsgang mv.	Delvis opfyldt

Det ses af tabellen, at de opstillede mål er delvist opfyldt:

- I 2008 er bruttosagsbehandlingstiderne nedbragt lidt for E-sagernes vedkommende.
- Retslægerådet har iværksat adskillige interne ændringer i arbejdsgangene og vil - jf. nedenfor – i 2009 iværksætte en analyse af rådets sagsgange med henblik på nedsættelse af sagsbehandlingstider og forbedring af kvaliteten.

2.2 Uddybende analyser og vurderinger

2.2.1 Sagsbehandlingstiden

Nedenfor angives sagsbehandlingstiderne i antal dage for de forskellige sagskategorier i årene 2004-2008. Der er angivet medianværdier, det vil sige det tidsrum, inden for hvilket halvdelen af sagerne er færdigbehandlet. Ved ”brutto” inkluderes den tid, der er gået med at gøre det muligt for rådet at behandle sagen (manglende oplysninger, tilladelser mv.). Ved ”netto” forstås sagsbehandlingstiden, beregnet fra det tidspunkt, hvor sagen er klar til behandling.

Tabel 4. Sagsbehandlingstid i Retslægerådet 2008 (og 2004-07)

	2004		2005		2006		2007		2008	
	brutto	Netto	brutto	Netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto
A	31	30	31	30	28	27	28	28	28	28
B	32	31	32	31	36	36	48	48	55	54
C	70	70	176	176	109	106	132	132	64	64
D	22	22	30	30	23	23	21	21	21	21
E	145	91	153	97	150	91	146	94	136	92

H	77	75	53	51	44	44	56	52	72	72
L	49	38	57	38	46	42	40	40	24	24
M	37	36	46	42	43	32	56	54	55	55

Retslægerådet har hele tiden opmærksomheden rettet mod vigtigheden af, at sagsbehandlingstiderne er så korte som mulige under hensyntagen til, at kvaliteten af rådets udtalelser bevares. I 2008 er netto- og bruttosagsbehandlingstiderne for enkelte sagskategorier steget lidt. For C- og L-sagerne er der en nedgang i sagsbehandlingstiden, ligesom E-sagernes bruttosagsbehandlingstid er faldet lidt. For A-, D- og M-sagernes vedkommende er der nærmest tale om status quo, mens der for B- og H-sagerne er sket en stigning.

Retslægerådet har fortsat været opmærksomt på, at der må tages hensyn til den forventede sagsbehandlingstid for den enkelte sagkyndige, således at sagkyndige i særligt belastede situationer ikke får tildelt sager – eventuelt må returnere disse med henblik på overdragelse af opgaven til en anden. Rådet er også opmærksomt på, at de sagkyndige opfatter arbejdet som en nødvendig opgave.

Som et led i bestræbelserne for fremme af sagsbehandlingen er der i 2008 sket en forhøjelse af de honorarer, rådets sagkyndige og medlemmer modtager.

Der er dog stadig behov for at have fokus på sagsbehandlingstiden – især for E-sagernes vedkommende. Det skønnes muligt for denne vigtige sagskategori at nedbringe sagsbehandlingstiden både brutto og netto. Retslægerådet har derfor i samarbejde med Justitsministeriet planer om - i forbindelse med moderniseringsprojektet - især at rette fokus mod sagsbehandlingstiderne.

2.2.2 Kendskabet til Retslægerådets arbejde

Der er for Retslægerådet ingen tvivl om, at kendskabet i dag hos myndigheder, advokater mv. til, hvad der stilles af krav til en forelæggelse for rådet, er øget betragteligt i de seneste år. Det kan blandt andet ses på, at en større og større del af de forelagte sager er tilrettelagt med rådets vejledning i hånden. Det ses endvidere, at mange domstole henviser til rådets vejledninger i retsbøgerne. I løbet af 2008 har der været en mindre forbedring af kvaliteten af forelæggelser for

rådet i E-sager, men det kniber fortsat for en del advokatkontorer, der normalt fremsender sagerne på vegne af den forelæggende myndighed, at efterleve ønsket om en sufficient fremsendelse i første omgang.

Det ville således kunne halvere den samlede sagsbehandlingstid i civile sager, hvis sagerne var sufficente ved første fremsendelse, hvad der i næsten alle tilfælde ikke ville frembyde særlige vanskeligheder, og det er Retslægerådets håb, at den vedvarende påpegning af dette forhold kan føre til forbedringer.

Retslægerådet har i årets løb haft en del møder med myndigheder mv. med henblik på orientering om/drøftelse af rådets virksomhed. Nævnes kan:

Retslægerådets formand har fortsat været Retslægerådets repræsentant i Domstolenes Samarbejdsforum, hvor arbejdet blandt andet retter sig mod en forbedring af samarbejdet mellem domstolene og andre offentlige myndigheder, advokater mv. med henblik på at effektivisere processen ved domstolene. I dette arbejde indgår naturligt Retslægerådets afgivelse af responsa til brug for civile sager og kriminalsager.

Under Domstolenes samarbejdsforum blev nedsat diverse arbejdsgrupper. En af disse vedrørte domstolenes forelæggelse for Retslægerådet og Arbejdsskadestyrelsen - og i den forbindelse - afgivelse af sagkyndig vidneforklaring i retssager. I denne arbejdsgruppe var Retslægerådets sekretariatsleder repræsenteret. Arbejdet har blandt andet udmøntet sig i, at rådets vejledninger om forelæggelse for rådet er optaget på Danmarks Domstoles hjemmeside samt intranet. Endvidere er en artikel, "Blus under sager om personskader" baseret på arbejdsgruppens drøftelser, bragt i "Advokaten" nr. 3 i 2008.

Rådet udsender fortsat vejledninger om sagsbehandlingen i E-sager i vidt omfang. Det er efterhånden ved de fleste forelæggelser for rådet åbenbart, at domstolene vejleder advokaterne om at følge rådets anvisninger.

Retslægerådets bestræbelser på at få kvaliteten af selve forelæggelsen af sager forbedret har som konsekvens, at en stigende del af de forelagte E-sager er tilrettelagt bedre fra den forelæggendes

side. Dette gør en mere rationel sagsbehandling i rådet mulig. Der er dog stadig grund til at arbejde videre med dette område.

2.2.3 Forbedring af kvaliteten af rådets udtalelser

Rådets drøftelser og analyser i 2007 og 2008 har resulteret i, at der i samarbejde med Justitsministeriet agtes iværksat et moderniseringsprojekt med henblik på undersøgelse af mulighederne for – og i givet fald iværksættelse af tiltag til forbedring af Retslægerådets sagsarbejde. Dette gælder både (især) en nedsættelse af sagsbehandlingstiderne samt forbedring af kvaliteten i øvrigt af rådets arbejde.

2.2.4 Målsætninger for 2009

For så vidt angår 2009 tager de opstillede mål udgangspunkt i den foranstående situation, sammenholdt med den ovenfor beskrevne status for rådets målsætning 2008. Der bliver således for 2009 især tale om en konsolidering af rådets hidtil foretagne bestræbelser for at søge sagsbehandlingstiderne forbedret. Endvidere arbejder rådet med at forbedre kvaliteten i arbejdet, ligesom rådet er i færd med at udvikle sin egen hjemmeside, således at kendskabet til rådet og rådets arbejde herved kan udbredes til en bredere kreds.

Retslægerådets målsætning for 2009 er således fastsat til følgende:

1. Sagsbehandlingstiderne skal fortsat nedbringes, brutto og netto, især for så vidt angår E-sager.
2. Etablering af rådets egen hjemmeside.
3. Forberedelse og iværksættelse af det videre moderniseringsprojekt i samarbejde med Justitsministeriets departement med henblik på en fortsat forbedring af rådets arbejdsgang og dermed på sagsbehandlingstidens nedsættelse og forbedring af kvaliteten af rådets arbejde.

3. Regnskab - 11.11.31. Retslægerådet

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Retslægerådets regnskabspraksis følger retningslinierne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

3.2 Resultatopgørelse

Note	Regnskab 2007	Regnskab 2008	Bevilling 2009
	Ordinære driftsindtægter		
	Indtægtsført bevilling		
	10.100,0	12.200,0	10.700,0
	-	-	-
	-	-	-
	10.100,0	12.200,0	10.700,0
	Indtægtsført bevilling i alt		
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	10.100,0	12.200,0	10.700,0
	Ordinære driftsindtægter i alt		
	Ordinære driftsomkostninger		
	-	-	-
	Ændring i lagre		
	Forbrugsomkostninger		
	25,7	32,6	-
	-	-	-
	-	-	-
	25,7	32,6	-
1	Forbrugsomkostninger i alt		
	Personaleomkostninger		
	8.566,4	8.814,4	-
	349,0	351,2	-
	-15,1	-11,6	-
	-	-	-
	8.900,4	9.154,1	10.000,0
	674,9	766,3	700,0
	Andre ordinære driftsomkostninger		
	-	-	-
	-	-	-
	9.600,9	9.953,0	10.700,0
	Ordinære driftsomkostninger i alt		
	-499,1	-2.247,0	-
	Resultat af ordinær drift		
	Andre driftsposter		
	-	-	-
	-	-	-
	-499,1	-2.247,0	-
	Resultat før finansielle poster		
	Finansielle poster		
	10,4	48,2	-
	4,5	0,4	-
	-505,0	-2.294,9	-
	Resultat før ekstraordinære poster		
	Ekstraordinære poster		
	-	-	-
	-	-	-
	-505,0	-2.294,9	-
	Årets resultat		

Tabel 5: Resultatdisponering (1.000 kr.)

	Disponeret til bortfald	-	-	-
	Disponeret til reserveret egenkapital (båndlagt)			
	Disponeret til Statskassen	-	-	-
	Disponeret til overført overskud	505,0	2.294,9	-

Der overføres kr. 2.294.900 som overført overskud, der forventes anvendt primært til udgivelse af et jubilæumsskrift i anledning af rådets 100 års jubilæum, opgradering af rådets IT-sagsbehandlingssystemer, etablering af rådets hjemmeside, fortsættelse af moderniseringsprojektet samt til øgede udgifter til behandling af sager, herunder især behandlingen af E-sager.

3.3. Balance

Tabel 6: Balance

Note	Aktiver (1.000 kr.)	2007	2008
	Anlægsaktiver		
	Immaterielle anlægsaktiver		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	-
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	-	-
	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde, arealer og bygninger	-	-
	Infrastruktur	-	-
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-
	Transportmateriel	-	-
	Inventar og IT-udstyr	-	-
	Igangsværende arbejder for egen regning	-	-
	Materielle anlægsaktiver i alt	-	-
	Finansielle anlægsaktiver		
	Statsforskrivning	184,0	184,0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	184,0	184,0
	Anlægsaktiver i alt	184,0	184,0
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdning	-	-
	Tilgodehavender	27,7	29,0
	Værdipapirer	-	-
	Likvide beholdninger		
	FF5 Uforrentet konto	1.984,6	2.366,7
	FF7 Finansieringskonto	1.213,4	2.575,5
	Andre likvider	4,0	4,0
	Likvide beholdninger i alt	3.202,0	4.946,2
	Omsætningsaktiver i alt	3.229,7	4.975,2
	Aktiver i alt	3.413,7	5.159,2

Note	Passiver (1.000 kr.)	2007	2008
	Egenkapital		
	Startkapital	184,0	184,0
	Opskrivninger	-	-
	Reserveret egenkapital	-	-
	Overført overskud	831,4	3.125,5
	Egenkapital i alt	1.015,4	3.309,5
	Hensatte forpligtelser	-	-

Langfristede gældsposter		
FF4 Langfristet gæld	-	-
FF6 Bygge- og IT-kredit	-	-
Donationer	-	-
Prioritetsgæld	-	-
Anden langfristet gæld	-	-
Langfristede gæld i alt	-	-
Kortfristede gældsposter		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	82,0	181,6
Anden kortfristet gæld	143,6	776,5
Skyldige feriepenge	1.062,7	891,7
Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
Reserveret bevilling	-	-
Periodeafgrænsningsposter	1.110,1	-
Kortfristet gæld i alt	2.398,3	1.849,7
Gæld i alt	2.398,3	1.849,7
Passiver i alt	3.413,7	5.159,2

Tabel 7: Egenkapitalforklaring (1.000 kr.)

Egenkapital primo	2007	2008
Startkapital primo	184,0	184,0
+ Ændring i startkapital	-	-
Startkapital ultimo	184,0	184,0
Opskrivninger primo	-	-
+ Ændring i opskrivninger	-	-
Opskrivninger	-	-
Reserveret egenkapital primo	-	-
+ Ændring i reserveret egenkapital	-	-
Reserveret egenkapital ultimo	-	-
Overført overskud primo	326,4	831,4
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,8	-0,8
+ Mellemregning med andre statsinstitutioner	-	-
+ Regulering af det overførte overskud	-	-
+ Overført fra årets resultat	504,2	2.294,9
- Bortfald af årets resultat	-	-
Overført overskud ultimo	831,4	3.125,5
Egenkapital ultimo	1.015,4	3.309,5

3.4 Opfølgning på likviditetsordningen hen over året

Virksomheden har ikke overskredet disponeringsreglerne i løbet af året.

3.5. Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 8: Inddækning af merforbrug (1.000 kr.)

År	Akk. Opsparing ult. 2006	2007	2008
Lønsumsloft	-	9.500,00	10.700,0
Lønforbrug	-	8.900,38	9.154,1
Difference	-	599,6	1.545,9

3.6 Bevillingsregnskab og bevillingsafregning

Tabel 9: Bevillingsregnskab

1.000 Kr.	Regnskab 2007	2008			Bevilling 2009
		Budget	Regnskab	Difference	
Nettoudgiftsbevilling	10.100,0	12.200,0	12.200,0	-	10.700,0
Nettoforbrug af reservation	-	-	-	-	-
Indtægter	-	-	48,2	-48,2	-
Udgifter	9.595,0	12.200,0	9.953,4	2.246,6	10.700,0
Årets resultat	505,0	-	2.294,9	-2.294,9	-

Retslægerådets hovedkonto på bevillingslovene er for 2008 budgetteret med en udgiftsbevilling på 12,2 mio. kr. (netto), heraf 10,7 mio. kr. lønsum.

Regnskabet udviser et netto mindreforbrug på 2,3 mio. kr., svarende til 18,8 %, heraf et mindreforbrug på personaleomkostninger på 1,5 mio. kr. svarende til 14,4 % pct. Der er ovenfor redegjort nærmere for mindreforbruget.

Afvigelserne giver ikke umiddelbart anledning til bemærkninger.

4. Påtegning

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Retslægerådet, CVR-nr. 11883524, er ansvarlig for: 11.11.31. Retslægerådet, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2008.

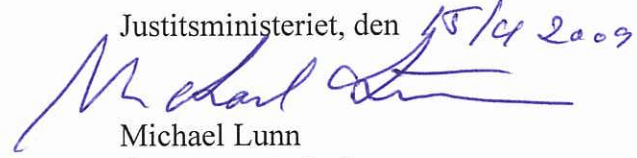
Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Retslægerådet, den 14. april 2009.


Henning Hansen
sekretariatsleder

Justitsministeriet, den 15/4 2009


Michael Lunn
departementschef

Bilag 1: Noter til årsrapporten

Note 1: Udvikling i årsværk

	2005	2006	2007	2008	2009
Antal årsværk	8	9	8	8	7
Tilgang af medarbejdere	-	2	2	6	
Afgang af medarbejdere	-	2	3	8	

Opgørelsen omfatter kun personale ansat i sekretariatet. I 2008 er sekretariatslederen fratrådt og en ny ansat i tilsvarende stilling. Den fratrådte sekretariatsleder har efter fratrædelsen virket som konsulent for rådet.

Personaleomkostningerne har i 2008 været lavere end forventet. Dette skyldes blandt andet vakance på stilling som fuldmægtig i rådet, ligesom det skyldes en mindre udgift til sagkyndige, der aflønnes pr. sag.

Bilag 2: Finansielle nøgletal

Nøgletal

	2007	2008
Negativ udsvingsrate	4,5	17,0
Akkumuleret overskudgrad	8,2%	25,6%
Udnyttelsesgrad af lånerammen	0,0%	0,0%
Overskudgrad	5,0%	18,8%
Bevillingsandel	100,0%	100,0%
Ekstraordinære poster	0,0%	0,0%
Tab på debitorer	0,0%	0,0%
Kapitalandel	0,1%	0,0%
Nedskrivningsratio	0,0%	0,0%
Afskrivningsrate	0,0%	0,0%
Opretholdelsesgrad	0,0%	0,0%
Årsværkspris (1.000 kr.)	1.098,8	1.218,9
Soliditetsgrad	29,7%	64,1%
Reservationsflow	0,0%	0,0%
Reservationsandel	0,0%	0,0%
Akkumuleret reservationsandel	0,0%	0,0%

Nøgletallene giver ikke anledning til bemærkninger.